



Informativa per la clientela di studio

N. 6 del 15.02.2013

*Ai gentili Clienti
Loro sedi*

OGGETTO: BONUS BEBE' REGIONE LAZIO

Gentile Cliente,

la Regione Lazio ha istituito l'iniziativa Bonus Bebé per tutti i bambini nati nel 2011. La presente circolare illustra le modalità operative dal punto di vista del farmacista che ha aderito all'iniziativa.

AL MOMENTO DELL'INCASSO

Il farmacista che ha aderito alla convenzione "Bonus Bebé", in cambio dei prodotti riceve dei buoni, che devono essere firmati e datati dal beneficiario.

Va emesso un normale scontrino fiscale, come se si trattasse di una vendita in contanti.

L'importo giornaliero dei buoni ricevuti va annotato nella colonna 9 del nostro registro dei corrispettivi.

Questo consentirà al nostro studio di effettuare in contabilità lo storno dal c/cassa e l'accensione di un credito verso la società Edenred Italia Srl.

PROCEDURA PER IL RIMBORSO

- Per il rimborso il farmacista deve emettere una fattura/nota di debito (di cui alleghiamo uno schema tipo), riportando la seguente dicitura: "IVA esclusa ai sensi dell'art. 2 terzo comma, lettera a) del DPR n. 633 del 1972;
- I Buoni vanno divisi uno a uno, mettendoli nello stesso verso, timbrati sul retro facendo attenzione alla data di scadenza;
- Deve inviare i buoni e la fattura/nota debito a Edenred Italia s.r.l. con raccomandata A.R. a Casella Postale 10738- CPD MI ISOLA - 20159 Milano (MI) oppure consegnati a mano presso Ufficio Regionale Via C. Colombo, 440 – 00142 Roma.

Attenzione: tutti i buoni vanno presentati entro 60 giorni dalla loro data di scadenza. A questo proposito alleghiamo il calendario dei rimborsi 2013. Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.ticketsociale.it/prodotti-e-soluzioni/progetti-speciali/bonus-bebe-2011-regione-lazio/>

Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.

COSA FARE AL MOMENTO DEL RITIRO.

Per la loro particolare natura, i Voucher Sociali richiedono alcune specifiche attenzioni al momento del ritiro.



- Rispetta la privacy e la dignità dell'utilizzatore.
- Fornisci la massima assistenza al Beneficiario del Voucher.
- Controlla il valore del Voucher (espresso in euro, in alto a destra).
- Verifica l'autenticità e la data di scadenza del Voucher (in alto a destra). In caso di Voucher scaduto indirizza il Beneficiario del Voucher all'Ente erogatore.
- Controlla che l'ambito di utilizzo indicato sul Voucher sia attinente all'attività da te svolta.
- Rilascia uno scontrino regolare. I Voucher non devono essere fatturati ma presentati all'incasso con la distinta/nota di debito fuori ambito IVA.



- Non devi cedere beni diversi da quelli concordati.
- Non devi effettuare ritocchi sui prezzi.
- Non devi dare mai resto in denaro. Se l'acquisto è superiore al totale del Voucher il Beneficiario dovrà corrispondere la differenza in contanti.
- È assolutamente vietato somministrare o cedere beni e/o prodotti contenenti sostanze alcoliche (come vino, birra, liquori).

PER LE FARMACIE

I Voucher sono validi per l'acquisto di farmaci da banco senza ricetta e/o con ricetta del medico di base o del professionista. Non si possono acquistare prodotti di cosmesi e di profumeria. Nessuna firmazione invece per l'acquisto di prodotti per l'infanzia (latte in polvere, alimenti specializzati), pannolini).

COME OTTENERE IL RIMBORSO.

- Dividere i Voucher uno per uno.
- Timbrare sul retro.
- Mettere in ordine nello stesso verso.
- Non scrivere sulla banda di lettura bianca alla base del Voucher.
- A fronte di ogni nota di debito verrà emessa la fattura relativa al costo del servizio pattuito, oltre IVA.

COME EFFETTUARE LA CONSEGNA.

A MANO EVIDENZIANDO SULLA BUSTA "PROGRAMMI SOCIALI PUBBLICI"

Uffici Regionali

- Bari** Executive Center - Via G. Amendola, 166/5
70128 Bari - Tel. 080 5482201 - Fax 080 5482207
- Firenze** Via Arzina, 167/B - 50136 Firenze -
Tel. 055 676088 - Fax 055 677557
- Genova** Via Brigata Bisagno, 2/6 - 16129 Genova
Tel. 010 5761226 - Fax 010 5761229
- Milano** Via Lazzarato, 7 - 20124 Milano
Tel. 800 834 039 - Fax 02 23010359
- Napoli** Centro Dir. Isola G1 - Scala C - Via G. Porzo, 4
80143 Napoli - Tel. 081 7879188 - Fax 081 7879336
- Padova** Piazza Luigi da Porto, 8 - 35131 Padova
Tel. 049 8068711 - Fax 049 7900407
- Roma** Via Colombo, 440 - 00145 Roma
Tel. 06 5415990 - Fax 06 5416292
- Torino** C.so Marconi, 15 - 10125 Torino
Tel. 011 4405231 - Fax 011 4339767

Centro di raccolta Voucher per conto di Edenred Italia s.r.l.

c/o Unicenter
Via Erba, 106 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

PER POSTA CON RACCOMANDATA R/R INDIRIZZATA:

Per il rimborso del Ticket Service®
Edenred Italia s.r.l. C.A. Programmi Sociali Pubblici
Casella Postale 10738 - CPD MI ISOLA 20159 Milano (MI)
Per il rimborso del Ticket ALLRight®
ALLRight c/o Edenred Italia s.r.l. C.A. Programmi Sociali Pubblici
Casella Postale 10738 - CPD MI ISOLA 20159 Milano (MI)

ATTENZIONE ALL'INTESTAZIONE DELLA NOTA DI DEBITO PRIMA DEL RIMBORSO.

È NECESSARIO DIVIDERE I VOUCHER SECONDO LA SEGUENTE
MODALITÀ:

• Se ritiri i Voucher TICKET SERVICE®

devi utilizzare la sottostante
nota di debito per il rimborso,
intestata a **Edenred Italia s.r.l.**
Via G.B. Pirelli, 18
20124 Milano



• Se ritiri i Voucher ALLRight®

devi utilizzare la sottostante
nota di debito per il rimborso,
intestata a **RistoChef s.r.l.**
Via G.B. Pirelli, 18
20124 Milano

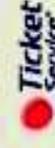
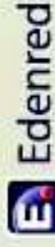


ATTENZIONE!

Tutti i Voucher devono essere
presentati al rimborso entro 90
giorni dalla loro data di scadenza.

CONTATTI

Numero verde 800 804 039
Assistenza@Network-IT@edenred.com
Fax 02 28904518
www.ticketesociale.it



Calendario rimborsi 2013

GIORNI IN VIOLA: ultimo giorno di ricezione presso gli Uffici di Edenred Italia s.r.l. per ricevere il pagamento nella data sotto indicata. Esempio per il mese di gennaio: **9** se i Voucher giungono presso Edenred Italia s.r.l. entro il 9 gennaio, riceverai il rimborso l'8 di febbraio.

GIORNI IN ROSSO: sportelli chiusi.

ATTENZIONE! Puoi consegnare i Voucher tutti i giorni, esclusi quelli segnati in rosso. Ricorda inoltre che nel giorno del Santo Patrono della tua città gli uffici sono chiusi.

Gennaio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febbraio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Marzo

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Aprile

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maggio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Giugno

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Luglio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agosto

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Settembre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Ottobre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Dicembre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					